



Enea Landschaftsarchitektur und Gartenbau ist ein international tätiges Unternehmen für exklusive Gartenanlagen mit rund 160 Mitarbeitenden in Rapperswil-Jona, Zürich und Miami.

Zur Ergänzung der Abteilungen Personal und Buchhaltung suchen wir in Rapperswil-Jona per sofort oder nach Vereinbarung eine engagierte Persönlichkeit als

Sachbearbeiter/In Personal- & Rechnungswesen 80-100%

Ihre Aufgaben

- Bearbeitung der gesamten Personaladministration (Zeugnisse, Verträge, allgemeine HR-Korrespondenz, etc.)
- Abwicklung der Ein- und Austrittsformalitäten inklusive Pflege der Personalstammdaten
- Unterstützung der Debitoren-, Kreditoren- und Finanzbuchhaltung
- Termingerechte Verarbeitung der Spesen-, Kassen- und MWST-Abrechnungen
- Mitarbeit bei den Monats-, Quartals- sowie Jahresabschlüssen
- Übernahme von weiteren administrativen und organisatorischen Aufgaben

Ihr Profil

- Abgeschlossene kaufmännische Berufsausbildung mit erster Berufserfahrung in einer vergleichbaren Funktion
- Weiterbildung als Assistent/In Personal- oder Rechnungswesen von Vorteil
- Gute MS Office-Kenntnisse
- Aufgeschlossene, verantwortungsbewusste und zuverlässige Persönlichkeit mit exakter Arbeitsweise und dienstleistungsorientiertem Denken und Handeln
- Idealalter zwischen 23–25 Jahre

Es erwartet Sie ein verantwortungsvolles, abwechslungsreiches Aufgabengebiet sowie eine aussergewöhnliche, kreative Branche mit vielseitigen Kontakten zu internen wie auch externen Stellen.

Wir freuen uns auf Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen an:

enea GmbH

Alexandra Barmet | Human Resources
Buechstrasse 12 | 8645 Rapperswil-Jona
hr@enea.ch | 055 225 55 06 | www.enea.ch

enea

